**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Základní škola Letohrad, U Dvora 745

Obsah:

Všeobecné ustanovení.

1. Poslání školní družiny
2. Provoz a činnost školní družiny
3. Přihlašování a odhlašování
4. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
5. Povinnosti pedagogických pracovníků
6. Bezpečnost a ochrana žáků
7. Zacházení s majetkem školní družiny ze strany přihlášených žáků
8. Dokumentace
9. Závěrečné ustanovení

**Všeobecné ustanovení**

V souladu se zněním zákona § 30 č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, § 30, odst. 1, vydávám Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Tato směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodiče se seznámí se směrnicí a vychovatelky podají doplňující informace na začátku září. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

**1. Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základních školy. (do kapacity 150 žáků)

**2. Provoz a činnost školní družiny**

Provozní doba školní družiny je pondělí až pátek a je rozdělena na:

**ranní školní družina – 6:30 h – 7:45 h**

**odpolední školní družina – 11:40 h – 16:00**

Počet oddělení školní družiny:

budova U Dvora 3

budova na Orlici 2

Kapacita školní družiny je 150 žáků celkem.

Provoz školní družiny o prázdninách (výjimkou jsou letní a vánoční prázdniny) je zajištěn při min. počtu 15 přihlášených žáků. Výjimku povoluje ředitel školy.

Naše škola používá pro vyzvedávání žáků elektronický systém Bellhop, vyvinutý přímo pro družiny základních škol.

**Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné pomocí čipového systému v době:**

**12:00 h – 13:00 h a 14:30 h – 16:00 h**.

Samozřejmě i nadále zůstává zachovaná možnost, že žáci mohou odcházet ze ŠD sami. Potom pro rodiče odpadá nutnost elektronický čip pořizovat**. To však musí být jasně uvedeno v Žádosti k přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání do ŠD.**

V době od 13:00 h do 14:30 h probíhá pravidelný pobyt dětí venku i mimo školu nebo za nepříznivého počasí tvořivá či relaxační činnost v odděleních. V této době nebudou žáci ze školní družiny uvolňováni. **Výjimkou je povolení k samostatnému odchodu, na kroužek, či přijde-li starší sourozenec z naší školy po skončení své výuky a jsme s dětmi ve ŠD nebo u školy.**

**Uvolnění žáka v jiný čas je možné jen na písemnou žádost rodičů zaslanou prostřednictvím systému Bakaláři do 8 h ráno toho dne. Žádost musí obsahovat datum a hodinu požadovaného odchodu dítěte ze ŠD.**

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby pověřenou osobou vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, sdělí situaci řediteli školy, nebo požádá o pomoc Policii ČR. O tomto rozhodnutí nechá vychovatelka rodičům písemný vzkaz na dveřích při vstupu do budovy školy. Při opakujícím se pozdním vyzvedáváním může být žák ze školní družiny vyloučen.

Podáním žádosti do školní družiny rodič akceptuje zaplacení poplatku (září – prosinec, leden – červen) bez nároku na vrácení.

Činnost školní družiny se uskutečňuje především:

příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností

pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností

využitím otevřené nabídky spontánních činností

umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování formou hry

**3. Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve Vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto: Ve školní družině je určena ředitelem školy jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Každá trvalá změna musí být v žádosti neprodleně opravena s datem a podpisem zákonného zástupce.

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné žádosti o přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné žádosti a kritérií pro přijetí. Kritériem pro přijetí je věk žáka a pravidelná denní docházka.

Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně. Žáci jsou přijímáni podle věku od nejmladších po nejstarší, v pořadí 1. ročník, druhý, třetí. Žáci starší mohou být zapsáni pouze v případě volné kapacity, tj. do 150 přihlášených žáků.

V závažných případech může ředitel školy rozhodnout v rozporu se stanoveným pořadím.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky školní družiny. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny bude projednáno se zákonným zástupcem žáka a provede se o něm písemný záznam.

**4**. **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žáci mají právo

využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny

účastnit se akcí školní družiny a podílet se na její přípravě

žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

účastnit se činností v zájmových útvarech

Žáci jsou povinni

dodržovat pravidla slušného chování

dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou

chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.

hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny

zabránit výskytu nevhodného chování a šikany, při jejich výskytu okamžitě informovat vychovatelku školní družiny

dodržovat bezpečnost v budově školní družiny, na zahradě a školním hřišti dle pokynů vychovatelky

nenosit předměty, které nesouvisejí s činností ve šd, mohly by se poškodit, ohrozit bezpečnost jeho, nebo jiných osob

nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich poškození, nebo odcizení

v době provozu školní družiny není povoleno používat mobilní telefon, ten musí být vypnutý a uložený v aktovce, mobilní hodinky smí použít až po skončení školní družiny

dodržovat zásady hygieny, chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí

ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky

Zákonní zástupci mají právo

na informace o chování žáka

na informace pořádaných akcí školní družinou

na poradenské a konzultační služby po předchozí domluvě s vychovatelkou

Zákonní zástupci jsou povinni:

seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na žádosti o přijetí do šd a respektovat jeho ustanovení.

řádně vyplnit žádost k přijetí do šd, včas ohlásit změny v údajích

omlouvat nepřítomnost přihlášených žáků e-mailem, přes Komens, nebo telefonem

na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se problémů přihlášeného žáka

informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti přihlášeného žáka, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

uhradit fakturu na účet školy za zájmové vzdělávání v daném termínu

zakoupit čip/y k elektronickému systému Bellhop pro vyzvedávání žáků ze šd

při ztrátě čipu/ů neprodleně kontaktovat vedoucí vychovatelku

**5. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím školní data a citlivé osobní údaje žáků i zaměstnanců školského pracoviště.

**6**. **Bezpečnost a ochrana účastníků**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

Bezpečnost a ochranu zdraví přihlášených žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení poučením o bezpečnosti na počátku školního roku a metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Během provozu školní družiny zákonní zástupci zpravidla nevstupují z bezpečnostních a hygienických důvodů do prostor školní družiny.

Žáci nesmějí nosit do školní družiny věci, které by mohly ohrozit zdraví jejich, nebo spolužáků, způsobit úraz, nebo ohrozit mravní výchovu.

Žáci nesmějí nosit do školní družiny velké peněžité částky a cenné předměty. Škola za ně nezodpovídá. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy a projedná se zákonnými zástupci žáka.

Přihlášený žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé své zranění. Veškeré úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Po skončení ranního provozu školní družiny žáci odchází sami do tříd.

Po obědě žáci přicházejí sami do jednotlivých oddělení školní družiny.

Před každou činností mimo prostory školní družiny musí být přihlášení žáci poučeni o bezpečnosti a průběhu dané činnosti. Do třídní knihy musí být učiněn zápis „Žáci byli poučeni o bezpečnosti.“

vychovatel/ka smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (vycházka, divadlo, kino, výstava….).

vychovatel/ka sleduje děti při činnostech, zajišťuje dohled nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb

děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru

Opatření při úrazu:

vychovatel/ka poskytne potřebnou první pomoc

informuje o úrazu zákonné zástupce

každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů

o úrazech, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelkou/lem vyplněn protokol o úrazu

**7**. **Zacházení s majetkem školní družiny ze strany přihlášených žáků**

Žáci mají právo využívat zařízení školní družiny a jsou povinni s tímto majetkem zacházet ohleduplně a šetrně. Nesmějí záměrně poškozovat věci spolužáků. Vychovatelky důsledně kontrolují stav zařízení ve svém oddělení. Úmyslné poškozování majetku školní družiny je zakázáno. Výdaje spojené s opravou, nebo výměnou uhradí zákonní zástupci žáka.

**8.**  **Dokumentace**

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Žádost o přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání do školní družiny

Evidence přijatých dětí

Třídní knihy ŠD

Úrazová kniha

Školní vzdělávací program ŠD

Vnitřní řád ŠD

Celoroční plán výchovné práce ŠD

Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu

**9.Závěrečné ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka Kateřina Jakešová.

Řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2024

Kateřina Jakešová

vedoucí vychovatelka

Hana Pavlíčková

ředitelka školy